

## **OFFRE D'EMPLOI : Responsable de la comptabilité**

### **La Fondation, en bref :**

La mission de la Fondation de l'hôpital de Baie-Saint-Paul est de contribuer activement à améliorer les soins de santé et les services sociaux afin de mieux répondre aux besoins et au mieux-être de la population de Charlevoix. En 2019-2020, la Fondation souligne ses 30 ans d'implication. Les actions de la Fondation au sein de la communauté sont nombreuses et continuent d'avoir un impact bénéfique sur la vie de citoyens de plusieurs générations. Le développement de services, l'optimisation de lieux et l'achat d'équipements sont rendus possibles grâce à la participation financière de la Fondation et ultimement, grâce à la générosité des donateurs. Le travail dévoué des bénévoles et des membres du conseil d'administration ainsi que la collaboration de nombreux partenaires sont également à la base du succès de la Fondation.

### **Sommaire de la fonction :**

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de la comptabilité interne de la Fondation. Elle est appelée à collaborer avec un ensemble de fournisseurs externes et est principalement en charge de la comptabilité en lien avec les activités de collecte de fonds de la Fondation, tels que: les événements-bénéfices, les campagnes de publipostage, les partenariats commerciaux, les campagnes majeures, les dons planifiés, les dons In Memoriam, la loto-voyage, etc. L'équipe de la Fondation est à la recherche d'un ou d'une passionné(e) pour occuper ce rôle clé au sein de l'organisme.

### **Responsabilités :**

- Le titulaire du poste est en charge de :
  - La comptabilité en lien avec toutes les activités de collecte de fonds (traitement des dons, des commandites et des autres revenus);
  - L'émission de reçus et de lettres de remerciement;
  - La validation de factures et le paiement de fournisseurs;
  - L'entrée d'informations dans le logiciel Prodon (base de données);
  - La gestion des dépôts;
  - L'archivage de documents et de pièces justificatives.
- De plus, le titulaire du poste travaillera en collaboration avec la direction générale pour :
  - Le suivi budgétaire;
  - La préparation de la documentation en lien avec la fin d'année financière.

### **Exigences reliées au poste:**

- 5 à 8 ans d'expérience en comptabilité
- Connaissance du logiciel ProDon
- Connaissance du milieu philanthropique (un atout)

### **Aptitudes requises :**

- Grande autonomie
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en d'équipe
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail
- Bonne maîtrise de la langue française
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office

### **Horaire :**

- Moyenne de 8 heures par semaine
- Horaire flexible

### **Salaire : À discuter**

### **Pour postuler :**

- Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à Catherine Dufour par courriel au [cdufour@fondationhbsp.org](mailto:cdufour@fondationhbsp.org) avant le lundi 30 mars 2020.